

Zarządzenie nr ~~133~~133/2017

Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów

z dnia ~~04.10~~04.10.2017 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu oceny wniosków złożonych na realizację zadań z zakresu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów

Na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 ze zm.) oraz Uchwały nr XVI/107/12 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 26 stycznia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu oceny wniosków złożonych na realizację zadań z zakresu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów w następującym składzie:

Krystyna Wiertelak – Zastępca Burmistrza GiM Odolanów - Przewodniczący komisji

Elżbieta Prusiewicz - Sajnaj – Doradca Burmistrza - Z-ca przewodniczącego

Agnieszka Skobejko-Przybylak – podinspektor Urzędu GiM Odolanów - członek

§ 2. Komisja Konkursowa działa zgodnie z Regulaminem pracy stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Komisja Konkursowa rozpocznie prace z dniem otwarcia ofert i zakończy z chwilą podpisania umów.

§ 4. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marian Janicki


RADCA
Włodzisław Płocharski



**REGULAMIN
PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

Komisję powołano Zarządzeniem Nr ~~132~~¹³³/2017 Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów z dnia ~~04.10.~~^{04.10.} 2017 r. w celu oceny ofert złożonych na realizację zadań z zakresu finansowania rozwoju sportu przez Gminę i Miasto Odolanów

§1

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem otwarcia ofert.
2. Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności Z-ca Przewodniczącego.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umów.

§2

1. Do zadań Przewodniczącego należy w szczególności:

- a) wyznaczanie terminów posiedzeń Komisji oraz ich prowadzenie,
- b) podział między członków Komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
- c) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji,
- d) informowanie Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania konkursu.

2. Do zadań Komisji Konkursowej należy:

1. zapoznanie się ze złożonymi ofertami,
2. Przy rozpatrywaniu ofert o przyznanie dotacji na realizację zadania, komisja konkursowa uwzględni:
 - 1) znaczenie zadania dla Gminy i Miasta Odolanów;
 - 2) zgodność oferty z celem publicznym, określonym w § 1 ust. 2 niniejszej uchwały;
 - 3) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na realizację danego zadania;
 - 4) wysokość środków pozabudżetowych pozyskanych na realizację danego zadania;
 - 5) ocenę przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
 - 6) ocenę możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 7) analizę wykonania zadań zleconych podmiotowi dotowanemu w okresie poprzednim z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczania dotacji.
3. Sporządzenie pisemnego protokołu i przedłożenie Burmistrzowi Gminy i Miasta Odolanów propozycji wyboru ofert i wysokości dotacji.
4. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu umieszczona zostaje na stronie internetowej Urzędu GiM w Odolanowie, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu GiM w Odolanowie.

§3

Ostatecznego wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.