………………………, dnia…………

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Pracodawca (nazwa, nazwisko i imię, adres)

**Burmistrz**

**Gminy i Miasta Odolanów**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2023, poz. 900 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY:**   1. Imię i nazwisko albo nazwa pracodawcy:   ………………………………………………………………………………………………….   1. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy   ………………………………………………………………………………………………….   1. Dokładny adres pracodawcy   …………………………………………………………………………………………………..   1. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):   …………………………………………………………………………………………………..   1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:   ……………………………………………………………………………………………………   1. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?: 2. tak 3. nie\* |
| **II.** **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**   1. Imię i nazwisko ………………………………………………………………………………… 2. Adres zamieszkania ……………………………………………………………………………. 3. Data urodzenia młodocianego pracownika …………………………………………………….. 4. Forma realizacji przygotowania zawodowego: 5. nauka zawodu, 6. przyuczenie do wykonywania określonej pracy\* 7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego: 8. branżowa szkoła I stopnia, 9. centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego, 10. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.\* 11. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie ……………………………………………… 12. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego …………………………… 13. Okres kształcenia wynikający z umowy ………………………………………………………... 14. Rzeczywisty okres kształcenia ………………………………………………………………….. 15. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę   …………………………………………………………………………………………………....  ……………………………………………………………………………………………………   1. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo/certyfikat) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:   …………………………………………………………………………………………………… |
| **III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**   1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych; 2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy, 3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego; 4. Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin, 5. W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: zaświadczenie o zaliczeniu nauki zawodu/przyuczenia u poprzedniego pracodawcy, jeżeli nie wynika to z umowy o pracę zawartej z wnioskodawcą, a także kopię świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy, 6. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,** 7. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, 8. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.   **Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.** |

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………………. ……………………………………

miejsce i data podpis i pieczątka pracodawcy

* niepotrzebne skreślić