



STOWARZYSZENIE
**Fundusz Grantowy
Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego**

Regulamin Konkursu Grantowego 21. edycji Funduszu Grantowego

Organizator :

**Stowarzyszenie Fundusz Grantowy Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego**

- I. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJE?**
- II. CO NALEŻY ZAWRZEĆ WE WNIOSKU?**
- III. OCENA WNIOSKÓW I PRZYZNAWANIE GRANTÓW.**
- IV. RODZAJE PROJEKTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ DOFINANSOWANE.**
- V. CO ZWIĘKSZA ATRAKCYJNOŚĆ WNIOSKU?**
- VI. DZIAŁANIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE.**
- VII. DZIAŁANIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE.**
- VIII. SPRAWOZDANIA.**
- IX. TERMINY.**

I. KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJE?

1. Wnioski o Granty w wysokości do **10 000 zł** mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie działające na rzecz mieszkańców gmin:

- Gminy Miasta Ostrowa Wielkopolskiego,
- Gminy Ostrów Wielkopolski,
- Gminy i Miasta Odolanów,

realizujące zadania statutowe z zakresu, którego dotyczy wniosek (konieczny jest stosowny zapis w statucie lub innym akcie wewnętrznym np. regulaminie).

2. Wnioski o Granty w wysokości do **2 000 zł** (z wsparciem organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną, zwanych we wniosku Patronem) mogą składać grupy nieformalne działające na rzecz rozwoju gmin założycieli Stowarzyszenia Fundusz Grantowy Dobrego Sąsiedztwa dla Ostrowa



STOWARZYSZENIE
Fundusz Grantowy
Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego

Wielkopolskiego, zgłaszające projekt wpisujący się w realizację celów statutowych Stowarzyszenia.

3. Wnioski wraz z załącznikami Wnioskodawca składa w 1 egzemplarzu.

II. CO NALEŻY ZAWRZEĆ WE WNIOSKU? (Kryteria formalne)

1. Pełną charakterystykę planowanego przedsięwzięcia.
2. Opis zakładanych rezultatów.
3. Mierzalne rezultaty planowanych działań.
4. Harmonogram realizacji projektu.
5. Kosztorys projektu.
6. Wskazanie osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
7. Dokumenty potwierdzające fakty przytoczone we wniosku, referencje, oświadczenia o współpracy itp.
8. Aktualny wyciąg z KRS lub innego rejestru, w którym figuruje organizacja.
9. Aktualny statut (regulamin) organizacji.
10. Oświadczenie o zweryfikowaniu osób pracujących z małoletnimi w oparciu o art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024r. poz. 1802 ze zmianami)

Wnioskodawca, na podstawie informacji uzyskanej drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej od pracownika Funduszu Grantowego, ma prawo do dokonania 1 korekty wniosku, w terminie nie przekraczającym 3 dni kalendarzowych od daty wezwania.

III. OCENA WNIOSKÓW I PRYZNAWANIE GRANTÓW

1. Złożone wnioski sprawdzane są pod względem formalnym przez Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
2. Wnioski muszą być wypełnione komputerowo, w języku polskim.
3. Zawarty we wniosku projekt musi być dostosowany do panujących obostrzeń epidemicznych i możliwy do realizacji w zgodzie z obowiązującymi przepisami.
4. Wniosek zostaje odrzucony w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w niniejszym Regulaminie Konkursu Grantowego.



STOWARZYSZENIE
Fundusz Grantowy
Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego

5. Wszystkie wnioski, które uzyskają pozytywną ocenę formalną, będą następnie oceniane pod względem merytorycznym przez Komisję Grantową, która rekomenduje Zarządowi Funduszu Grantowego przyznanie grantu dla danego projektu. Ocena Komisji wymaga pisemnego uzasadnienia.
6. Rekomendacja Komisji Grantowej jest jawna dla wnioskodawców.
7. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania dotacji podejmuje Zarząd Funduszu Grantowego.
8. Wnioski wraz z załącznikami nie są zwracane wnioskodawcy.
9. Wyniki konkursu Grantowego zostaną ogłoszone do dnia 30.06.2025 r.
10. Organizacja lub grupa nieformalna, która otrzymała grant, powinna zdecydować o jego przyjęciu lub odrzuceniu i powiadomić ustnie (przyjęcie grantu) lub **pisemnie** (odrzucenie grantu) o tym fakcie Prezesa Zarządu Stowarzyszenia.
11. Przyznane dotacje wypłacane są, zgodnie z podpisaną umową pomiędzy wnioskodawcą, a Stowarzyszeniem Fundusz Grantowy Dobrego Sąsiedztwa dla Ostrowa Wielkopolskiego.
12. Wnioskodawca składa sprawozdanie w **terminie do 30 dni** po zakończeniu realizacji projektu, jednak nie później niż do **19 grudnia 2025 r. Uwaga! Decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego.**
13. Rozliczeniu będą podlegały zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny wnioskodawcy określony w kosztorysie.
14. Realizowany projekt podlega kontroli upoważnionych przedstawicieli Funduszu Grantowego w zakresie zgodności jego realizacji z zapisami zawartej umowy.
15. Wnioskodawca, realizując dofinansowany projekt, jest zobowiązany do informowania o wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji projektu przez Fundusz Grantowy.
16. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - a) złożenie zaktualizowanego harmonogramu projektu (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonego wniosku). Czas realizacji projektu powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczania projektu,



STOWARZYSZENIE
**Fundusz Grantowy
Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego**

jednak nie dłuższy niż wskazany we wniosku,

- b) złożenie zaktualizowanego kosztorysu projektu (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonego wniosku). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego wnioskodawcy projektu w stosunku do kosztu całkowitego projektu lub utrzymanie zadeklarowanej we wniosku kwoty wkładu własnego.
 - c) koszty związane z realizacją projektu nie mogą obejmować okresu nieoznaczonego w umowie.
17. Umowę ze strony wnioskodawcy podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
18. Wniosek może być dostarczony listem poleconym, osobiście lub pocztą kurierską. W przypadku przesłania decyduje data stempla pocztowego. W przypadku składania wniosku osobiście (od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Ostrowie Wielkopolskim, w Biurze Funduszu Grantowego), wnioskodawca otrzyma potwierdzenie złożenia wniosku z datą jego przyjęcia.

Wniosek wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć pod następującym adresem:

Stowarzyszenie Fundusz Grantowy Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego
Urząd Miejski w Ostrowie Wielkopolskim
al. Powstańców Wielkopolskich 18
63-400 Ostrów Wielkopolski

IV. RODZAJE PROJEKTÓW, KTÓRE MOGĄ BYĆ DOFINANSOWANE

- 1. Projekt wpisuje się w cele statutowe Stowarzyszenia Fundusz Grantowy Dobrego Sąsiedztwa dla Ostrowa Wielkopolskiego oraz wpisuje się w realizację celów statutowych wnioskodawcy.
- 2. Maksymalna długość realizacji projektu 01.07.2025 r. – 12.12.2025 r.
- 3. Dofinansowanie z Funduszu Grantowego nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów projektu.
- 4. Wnioskodawca ma prawo do złożenia maksymalnie 3 wniosków. Wnioski złożone przez organizacje pozarządowe, jak i ze wsparciem organizacji



STOWARZYSZENIE
Fundusz Grantowy
Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego

pozarządowych, będą traktowane jak wnioski złożone przez ten sam podmiot.

5. Granty w całości muszą być wykorzystane na terenie gmin założycieli Stowarzyszenia.
6. Środki z Funduszu Grantowego nie mogą być łączone z środkami pochodzącymi z dotacji od właściwych jednostek samorządu terytorialnego. Na jedno zadanie wnioskodawca może otrzymać dotację z budżetu gminy lub z Funduszu Grantowego.
7. Środki z Funduszu Grantowego mogą być łączone z innymi środkami pochodzącymi od darczyńców prywatnych, innych organów administracji publicznej (np. Starostwa Powiatowego, Urzędu Marszałkowskiego), stanowią wówczas wkład własny w budżecie projektu.

V. CO ZWIĘKSZA ATRAKCYJNOŚĆ WNIOSKU?

1. Innowacyjny pomysł.
2. Inicjatywy wspierające budowę kapitału ludzkiego i społecznego, w szczególności aktywnie angażujące do udziału w projekcie przedstawicieli społeczności lokalnych.
3. Inicjatywy promujące wolontariat oraz mobilizujące do udziału w projekcie osoby, które do tej pory nie włączały się w działania społeczne.
4. Inicjatywy o charakterze międzypokoleniowym.
5. Partnerstwo zawarte w celu realizacji projektu - projekt może być realizowany z innymi organizacjami, partnerami biznesowymi i publicznymi, w tym z samorządem.
6. Zakładane koszty są realnymi wydatkami, adekwatnymi do planowanych w projekcie działań, spełniającymi warunki uznania ich za koszty kwalifikowane.

VI. DZIAŁANIA, KTÓRE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE.

Finansowane działania mogą obejmować, między innymi:

Działania bezpośrednio związane z realizacją projektu, w szczególności:

1. Umowy dla realizatorów projektu (nie więcej niż do 50 % kwoty dotacji).
2. Zakup drobnego sprzętu niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania.



STOWARZYSZENIE
Fundusz Grantowy
Dobrego Sąsiedztwa
dla Ostrowa Wielkopolskiego

3. Zakup materiałów papierniczych niezbędnych do bezpośredniej realizacji zadania.
4. Najem pomieszczeń do realizacji zadania.
5. Promocja działań, reklama (np. media, broszury, plakaty).
6. Wyżywienie, zakup produktów żywnościowych dla osób biorących udział w projekcie (nie więcej niż do 50 % kwoty dotacji).
7. Obsługa finansowo – księgowa niezbędna do realizacji projektu (nie więcej niż do 5% kwoty dotacji).
8. Bilety wstępu dla uczestników projektu.
9. Transport dla uczestników projektu.

VII. DZIAŁANIA, KTÓRE NIE MOGĄ BYĆ FINANSOWANE.

Koszty, które nie mogą być finansowane ze środków Funduszu Grantowego:

1. Prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych.
3. Stypendia i dotacje.
4. Programy badawcze.
5. Zakup środki trwałych (zgodnie z definicją za środki trwałe uznaje się rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki).
6. Inwestycje, remonty, modernizacje.
7. Pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją projektu.

VIII. SPRAWOZDANIA

1. Rozliczenie projektu i złożenie sprawozdania końcowego powinno nastąpić w terminie maksymalnie 30 dni od dnia zakończenia projektu, jednak nie później niż do dnia 19.12.2025 r.
2. Organizacja zobowiązuje się do informowania społeczności lokalnej, że realizowany projekt współfinansowany jest ze środków otrzymanych od Stowarzyszenia. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach,



informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego projektu. Organizacja zobowiązuje się ponadto do umieszczania logo Stowarzyszenia na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego projektu.

3. Organizacja zobowiązuje się dostarczyć do Stowarzyszenia Fundusz Grantowy Dobrego Sąsiedztwa dla Ostrowa Wielkopolskiego publikacje zawierające logo Stowarzyszenia, które powstały ze środków przyznanych w ramach dotacji w ilości 5 egzemplarzy.
4. Organizacja zobowiązana jest do opisanie faktur i rachunków za wydatki poniesione w ramach realizowanego projektu zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Funduszu Grantowego.
5. Organizacja dokonując rozliczenia projektu ma obowiązek korzystać ze wzorów dokumentów opublikowanych na stronie Funduszu Grantowego.

VIII. TERMINY

06.06.2025 r. – 18.06.2025 r.	Ogłoszenie konkursu I składanie wniosków
20.06.2025 r. – 25.06.2025 r.	Weryfikacja oraz ocena złożonych wniosków
do 30.06.2025 r.	Zebranie Zarządu Stowarzyszenia w sprawie przyjęcia uchwały o przyznaniu środków w ramach Funduszu Grantowego
do 30.06.2025 r.	Ogłoszenie wyników 21. Edycji Funduszu Grantowego
01.07.2025 – 12.12.2025 r.	Realizacja projektów
30 dni od zakończenia projektu, jednak nie później niż do 19.12.2025 r.	Rozliczenie projektów