………………………, dnia…………

………………………………………

………………………………………

………………………………………

Pracodawca (nazwa, nazwisko i imię, adres)

**Burmistrz**

**Gminy i Miasta Odolanów**

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika**

W oparciu o art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2017 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2025, poz. 1043 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy\*, po zdaniu egzaminu zawodowego:

|  |
| --- |
| **I. DANE WNIOSKODAWCY:**1. Imię i nazwisko albo nazwa pracodawcy:

 ………………………………………………………………………………………………….1. Imię i nazwisko oraz funkcja, stanowisko osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy

………………………………………………………………………………………………….1. Dokładny adres pracodawcy

…………………………………………………………………………………………………..1. Osoba do kontaktu (imię i nazwisko, tel., e-mail):

…………………………………………………………………………………………………..1. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przekazać przyznane środki:

……………………………………………………………………………………………………1. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem zgodnie z ustawą o rzemiośle?:
2. tak
3. nie\*
 |
| **II.** **INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA I FORMY REALIZACJI PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:**1. Imię i nazwisko …………………………………………………………………………………
2. Adres zamieszkania …………………………………………………………………………….
3. Data urodzenia młodocianego pracownika ……………………………………………………..
4. Forma realizacji przygotowania zawodowego:
5. nauka zawodu,
6. przyuczenie do wykonywania określonej pracy\*
7. Miejsce realizacji przez młodocianego pracownika obowiązkowego dokształcania teoretycznego:
8. branżowa szkoła I stopnia,
9. centrum kształcenia zawodowego lub szkoła prowadząca kształcenie zawodowe realizowane w formie turnusu dokształcania teoretycznego,
10. pracodawca organizuje dokształcanie we własnym zakresie.\*
11. Zawód w jakim było prowadzone przygotowanie ………………………………………………
12. Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego ……………………………
13. Okres kształcenia wynikający z umowy ………………………………………………………...
14. Rzeczywisty okres kształcenia …………………………………………………………………..
15. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy wskazać czy rozwiązanie umowy nastąpiło z winy pracodawcy oraz podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę

 ………………………………………………………………………………………………….... ……………………………………………………………………………………………………1. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo/certyfikat) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika:

…………………………………………………………………………………………………… |
| **III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**1. Kopie dokumentów potwierdzających, że pracodawca lub osoba prowadząca zakład w imieniu pracodawcy albo osoba zatrudniona u pracodawcy posiada kwalifikacje wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych;
2. Kopię dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej szkolenie w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
3. Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem zawartej w celu przygotowania zawodowego;
4. Kopia dyplomu, certyfikatu lub świadectwa, albo zaświadczenie (oryginał) potwierdzające, że młodociany ukończył naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy i zdał egzamin,
5. W przypadkach, w których młodociany kontynuował u wnioskodawcy naukę zawodu rozpoczętą u innego pracodawcy: zaświadczenie o zaliczeniu nauki zawodu/przyuczenia u poprzedniego pracodawcy, jeżeli nie wynika to z umowy o pracę zawartej z wnioskodawcą, a także kopię świadectwa pracy poprzedniego pracodawcy,
6. Wypełniony **formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,**
7. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w w okresie minionych 3 lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
8. Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dokumenty/informacje niezbędnych do ich wyjaśnienia.

**Załączniki, które mogą być złożone w formie kopii muszą być obustronnie poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.****W przypadku, gdy młodociany pracownik nie zdał egzaminu dołącza się kopię świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia oraz odpowiednio:**1. Kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
2. Kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
3. Zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
4. Zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.
 |

Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem:

………………………………. ……………………………………

 miejsce i data podpis i pieczątka pracodawcy

* niepotrzebne skreślić