

ZARZĄDZENIE NR 10/2026
BURMISTRZA GMINY I MIASTA ODOLANÓW

z dnia 22 stycznia 2026 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego
w roku 2026 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) i uchwały nr XVII/152/2025 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026, zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 22 stycznia 2026 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2026:

- 1) w zakresie: działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) rodzaj zadania: działalność na rzecz seniorów.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

Marcin Szorski

OGŁOSZENIE

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwały nr XVII/152/2025 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
ogłasza otwarty konkurs ofert
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:**

działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Cel konkursu: celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Odolanów z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia poziomu życia mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

I. Rodzaj zadania

Działalność na rzecz seniorów

Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Celem zadania jest:

Stworzenie osobom w wieku senioralnym warunków do aktywnego, produktywnego i efektywnego spędzania czasu wolnego m.in. poprzez:

- rozwijanie zainteresowań;
- pogłębianie wiedzy;
- utrzymywanie kondycji psychofizycznej;
- integrację społeczną;
- współpracę międzypokoleniową.

Oczekiwane rezultaty zadania: realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2026 wynosi:
45 000,00 zł (termin realizacji 02.03.2026 r. do 29.12.2026 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2025 wynosiła 40 000,00 zł

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi uchwała budżetowa Gminy i Miasta Odolanów na rok 2026.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują **dotację w formie wsparcia** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. **Dotacja nie może przekroczyć 80% całkowitego kosztu zadania**. Wymagany **wkład własny organizacji** wynosi **minimum 20%** przy czym:
 - minimum 10% stanowi wkład własny finansowy (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) i/lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania;
 - pozostałą część może stanowić wkład własny niefinansowy – osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków).
4. Wkład rzeczowy nie może być przeliczany na wkład finansowy i wskazywany jako środki finansowe przy realizacji zadania publicznego. Poprzez wkład rzeczowy rozumie się wsparcie rzeczowe w realizowane zadanie wniesione bezpośrednio przez dotowaną organizację pozarządową lub podmiot wymieniony w art.3 ust.3 – niepowodujący faktycznego wydatku pieniężnego. Pozafinansowy wkład rzeczowy w realizację zadania (np. zasoby rzeczowe tj. własne obiekty, urządzenia, sprzęt muzyczny, nagłośnieniowy, komputerowy, itp.) jest wkładem dodatkowym.
5. Po rozstrzygnięciu konkursu, a przed otrzymaniem dotacji, z oferentami zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
6. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania:
 - a) złożenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań. Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
 - b) złożenie zaktualizowanego opisu rezultatów,
 - c) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania przy składaniu przez Oferenta aktualizacji dokumentacji obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania określona w pkt II ppkt 3.

8. **Z dotacji można sfinansować** w szczególności następujące wydatki w ramach projektu:
- a) wydatki osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
 - b) zakup usług i materiałów,
 - c) wynajem pomieszczeń,
 - d) wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
 - e) promocja działań (np. reklama w mediach, broszury, plakaty, ulotki, zaproszenia),
 - f) wydatki administracyjne (w tym m.in. obsługa finansowo-księgowa zadania, koszty telekomunikacyjne, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych),
 - g) środki trwałe,
 - h) bezpośrednie wydatki realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.
9. **Wydatki, które będą ponoszone, muszą być:**
- a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
 - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem;
 - d) odpowiednio udokumentowane;
 - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego z zastrzeżeniem:
- a) jeżeli dany koszt wykazany w sprawozdaniu z wykonania zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nastąpiło zwiększenie lub zmniejszenie tego kosztu nie więcej niż o **30%**. Przesunięcia powyżej 30 % danej pozycji wymagają pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody burmistrza. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
12. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji:
- a) prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
 - c) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
 - d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
 - e) inwestycje.
13. Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego konkursu w przypadkach określonych w art. 18a. ust. 1. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2024 poz. 1491 z późn. zm.).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 02.03.2026 r. do 29.12.2026 r.
2. Warunki realizacji zadania:

- a) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
- b) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- c) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- d) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
- e) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jak i wkład własny niefinansowy – osobowy, określone w kosztorysie.
- f) oferent zobowiązany jest do określenia zakładanych rezultatów oraz określenia sposobu ich mierzenia.

IV. Wymogi formalne oferty, termin składania ofert

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosków-ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie www.odolanow.pl
2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
3. Termin składania ofert: **21 dni od ukazania się ogłoszenia tj. do 12 lutego 2026 r.**
4. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest dostarczenie formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **12 lutego 2026 r. do godz.15⁰⁰** do sekretariatu pok. nr 1.1 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów. Za zachowanie terminu uznaje się datę wpływu do Urzędu GiM Odolanów. W przypadku oferty przesyłanej pocztą lub kurierem decyduje data wpływu przesyłki do Urzędu GiM w Odolanowie.
5. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
6. Złożone oferty muszą być wypełnione w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
7. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
8. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi. Oferta i załączniki muszą być podpisane czytelnie z imienną pieczęcią osoby/osób podpisującej/podpisujących lub w przypadku braku pieczętek imiennych, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem w sposób czytelny z podaniem funkcji osoby/osób podpisującej/podpisujących.
9. **Do oferty należy załączyć:**

- a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b. kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego.
10. Załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta.
11. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.
12. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie: Działalność na rzecz seniorów 2026 r.”
13. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV oraz w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ppkt 3 tj. min. 20%.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Rozpatrywanie ofert następuje w oparciu o kryteria:

Nazwa kryterium	Ocena
Czy zadanie jest możliwe do realizacji przez oferenta?	TAK/NIE
Czy podane w kalkulacji koszty realizacji zadania publicznego są adekwatne do zakresu rzeczowego zaplanowanych działań?	TAK/NIE
Jakość wykonania zadania publicznego przy udziale środków z których będzie realizowane zadanie publiczne.	Liczba punktów
ocena negatywna	0 pkt
ocena neutralna dla organizacji, która dotychczas nie otrzymywała środków z budżetu gminy	1 pkt
ocena pozytywna	2 pkt
Udział wkładu własnego finansowego i/lub świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	Liczba punktów
10%-30%	1 pkt
powyżej 30%-50%	2 pkt
powyżej 50%	3 pkt
Udział wkładu własnego niefinansowego osobowego w sumie wszystkich kosztów realizacji zadania publicznego	Liczba punktów
Nie wykazano wkładu własnego niefinansowego osobowego	0 pkt
Wykazano wkład własny niefinansowy osobowy	1 pkt

Kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne	Liczba punktów
Osoby bez doświadczenia	0 pkt
Kadra specjalistów z doświadczeniem	1 pkt
Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w latach ubiegłych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych środków	Liczba punktów
ocena negatywna	0 pkt
ocena pozytywna	1 pkt
RAZEM	1 – 10 pkt

5. W toku pracy komisja może zażądać od oferenta dodatkowych wyjaśnień dotyczących złożonej oferty, a także przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających dane i informacje przekazane przez oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego. W takim przypadku oferent zostanie powiadomiony przez członka Komisji Konkursowej o terminie i konieczności złożenia dodatkowych wyjaśnień lub przedstawienia dodatkowych dokumentów.
6. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
7. Po dokonaniu oceny, komisja wskazuje ofertę bądź oferty z zadaniami, na które proponuje udzielenie dotacji albo przedstawia opinię o nie przyjęciu oferty lub ofert. Ostatecznego wyboru ofert dokonuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
8. Ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
9. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
10. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 20.02.2026 r.

VI. Przetwarzanie danych osobowych

1. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Burmistrz informuje, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów tel. 62 733 15 81, e-mail: sekretariat@odolanow.pl. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Kopacki, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@odolanow.pl.
- 1.2. Burmistrz przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym otwartym konkursie ofert w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

- 1.3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert w tym gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dotyczą te dane. A w przypadku zawarcia umowy w celu jej wykonania, rozliczenia lub kontroli.
- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia podpisania umów.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Burmistrz może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
- 1.10. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego z niniejszym konkursem nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 1.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Odolanów, dnia 22.01.2026 r.



DOKUMENT PODPISANY ELEKTRONICZNIE

Dane podpisywanego dokumentu

Typ dokumentu	Zarządzenie
Numer dokumentu	10/2026
Data dokumentu	2026-01-22
Organ wydający	Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
Przedmiot regulacji	w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w roku 2026 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
Identyfikator dokumentu	C7CC2654-F8F1-47EC-956B-154A77BADC4E

Informacje o złożonych podpisach elektronicznych

Podpis:	
Sygnatura	Signature-228066831
Numer seryjny	01DD67BA4D396A627DF611300C8FD18D
Osoba podpisująca	Marcin Stanisław Szorski
Kraj	PL
Data złożenia podpisu	22.01.2026 13:26:41
Zakres podpisu	Podpis całego dokumentu
Wystawca certyfikatu	VATPL-5170359458 Certum QCA 2017 Asseco Data Systems S.A. PL