

Ogłoszenie o wpłynięciu oferty

Zgodnie z art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1338 ze zm.) zamieszcza się treść oferty na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert z zakresu: Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie.

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów informuje, że w dniu 03.03.2026 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta Stowarzyszenia Miłośników Przyrody, Kultury, Aktywnego Wypoczynku, Pomocy Niepełnosprawnym „Razem Rażniej”, na realizację zadania publicznego, w formie wsparcia pod nazwą: Zajęcia dodatkowe w świetlicy GOOD START.

POUCZENIE:

Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów

może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi można zgłaszać pisemnie na adres:

Urząd Gminy i Miasta Odolanów ul. Rynek 1, 63-430 Odolanów


BURMISTRZ
Marcin Szorski

INSPEKTOR


Agnieszka Skobejko-Przybylak

03.03.2026
Nr 29881/2026
11. zał. podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/~~niepobieranie*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Urząd Gminy i Miasta Odolanów
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Stowarzyszenie Miłośników Przyrody Kultury, Aktywnego Wypoczynku, Pomocy Niepełnosprawnym "Razem Razniej" przy Zespole Szkół w Odolanowie, al. Jana Pawła II 1 63- 430 Odolanów KRS : 0000182775 Tel. 62 733 14 41	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Franciszek Jasik – Prezes Stowarzyszenia

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Zajęcia dodatkowe w świetlicy GOOD START		
2. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	17.03.2026	Data zakończenia 12.06.2026
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			

¹⁾Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

W roku szkolnym 2025/2026, w II półroczu będą prowadzone trzy rodzaje zajęć: język angielski dla klas ósmych w ramach przygotowania do Egzaminu Ósmoklasisty, zajęcia z robotyki dla najmłodszych oraz zajęcia ogólnorozwojowe dla dzieci przejawiających trudności w opanowaniu umiejętności szkolnych w zakresie czytania i pisania.

Uczestnicy programu Good Start zaznajomią się z arkuszem egzaminacyjnym, rodzajem zadań, zakresem tematów leksykalnych oraz poznają strategie językowe (techniki „sprytnego” podejścia do zadań).

Z uzyskaną wiedzą, uczniowie przejdą do pracy z arkuszami egzaminacyjnymi z lat poprzednich.

Podczas ostatnich zajęć uczniowie podsumują program dokonując samooceny swoich postępów, wskazując elementy wymagające dalszej pracy.

Program *Good Start- robotyka* to cykl zajęć wprowadzających dzieci w świat robotyki i programowania. Podczas spotkań uczestnicy uczą się budować proste konstrukcje, poznają działanie czujników i silników oraz tworzą pierwsze algorytmy w programowaniu blokowym. Zajęcia są prowadzone w formie krótkich, dynamicznych modułów, które utrzymują uwagę dzieci i pozwalają na szybkie osiągnięcie efektów. Program kończy się stworzeniem prostego projektu zespołowego, który wzmacnia współpracę, kreatywność i poczucie sprawczości.

Z kolei zajęcia z nauki pisania i czytania przeznaczone są dla dzieci w wieku 7-8 lat przejawiających trudności w opanowaniu podstawowych umiejętności czytania, pisania i liczenia z zastosowaniem ćwiczeń lewopółkulowych, grafomotorycznych, elementów terapii ręki, przy wykorzystaniu edukacyjnych gier i zabaw oraz odpowiednich ćwiczeń przy użyciu tablicy multimedialnej. Cel główny to wyrównanie deficytów edukacyjnych z zakresu umiejętności szkolnych przy wykorzystaniu odpowiednich metod pracy z uczniami.

Powyższe zajęcia dodatkowe są realizowane w siedzibie Szkoły Podstawowej, w sali 203, gdzie została zamontowana specjalna tablica multimedialna z oprogramowaniem niezbędnym do prowadzenia tychże zajęć. Świetlica socjoterapeutyczna jest swoistym wyjściem naprzeciw potrzebom uczniów oraz rodziców naszej gminy, zwłaszcza tych, których sytuacja finansowa jest przeciętna. Rodziców nie stać na opłacanie dodatkowych zajęć dla dziecka. Bezpośrednio w projekt jest zaangażowanych ok. 50-70 dzieci, które w sposób regularny uczęszczają na zajęcia. Tego typu lekcje to okazja to kreatywnego spędzenia czasu, lek na monotonię oraz szansa rozwoju. Uczniowie uczą się jak planować, podejmować decyzje, oceniać możliwości i konsekwentnie realizować określone działania oraz jak współpracować z grupą dzieląc się swoją wiedzą z rówieśnikami przy realizacji określonego zadania

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
1. Nabycie/ pogłębienie wiedzy z zakresu języka angielskiego	Uczestnicy zajęć zrealizują pełen plan zajęć w zakresie 15 godzin poprzez uczestnictwo w przynajmniej 10 godzinach (prowadzona lista obecności)	Test na koniec zajęć z nabytych umiejętności
2. Nabycie zdolności manualnych / ogólnorozwojowych z zakresu czytania, pisania	Uczestnicy zajęć zrealizują pełen plan zajęć w zakresie 15 godzin poprzez uczestnictwo w przynajmniej 10 godzinach (prowadzona lista obecności)	Pomiar przyrostu wiedzy w formie testów grafomotorycznych
3. Nabycie zdolności myślenia strategicznego/ logicznego, nauka programowania	Uczestnicy zajęć zrealizują pełen plan zajęć w zakresie 15 godzin poprzez uczestnictwo w	Szkolna wystawa prac uczniów, powstałych z wyniku nauki programowania

	przynajmniej 10 godzinach (prowadzona lista obecności)	
--	--	--

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Zajęcia w Good Start trwają nieprzerwanie od kilku lat. Dyrekcja SP Odolanów oraz nauczyciele prowadzący dodatkowe zajęcia są dumni z faktu, że mimo upływu lat, zajęcia cieszą się niesłabnącym zainteresowaniem. Przez świetlicę Good Start przewinęło się ponad 200 dzieci w ciągu 7 lat. Dzięki sali z projektorem oraz specjalnym oprogramowaniem (sala lekcyjna 203 na 1. piętrze) czujemy się przygotowani do prowadzenia dodatkowych zajęć na wysokim poziomie. Nauczyciele prowadzący dbają również o zapewnienie każdemu uczestnikowi materiałów do lekcji. Zajęcia w GOOD START to wizytówka naszej szkoły.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszt 1 – wynagrodzenie za prowadzenie zajęć robotyki	1150	1000	150
2.	Koszt 2 – wynagrodzenie za prowadzenie zajęć z języka angielskiego	1150	1000	150
3.	Koszt 3 – wynagrodzenie za prowadzenie nauki pisania i czytania	1150	1000	150
4.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania	3450	3 000	450

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

Prezes

Franciszek Jasik

Data: 02.03.2026

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Skarbnik

Sylwia Jurek