

Uchwała Nr XXXIX/239/10
Rady Gminy i Miasta Odolanów
z dnia 30 czerwca 2010 roku

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy i Miasta Odolanów

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami) **Rada Gminy i Miasta uchwala, co następuje:**

§ 1.

1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy i Miasta, Burmistrz w terminie do 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie gminne jednostki organizacyjne, uwzględniając w nim między innymi:
 - 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
 - 2) prognozowaną stopę inflacji,
 - 3) prognozowany wzrost przeciętnego wynagrodzenia w sferze budżetowej,
 - 4) planowany wzrost zatrudnienia,
 - 5) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urzędów.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, pracownicy Urzędu Gminy i Miasta składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 15 października.
3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, przedstawiciele jednostek pomocniczych, pracownicy Urzędu Gminy i Miasta przedstawiają objaśnienia do planowanych dochodów i wydatków.
4. Wnioski radnych i mieszkańców w sprawie wprowadzenia do budżetu gminy poszczególnych zadań, kierowane są do Burmistrza w terminie do 5 października.
5. Wnioski o dotacje z budżetu, składa się w trybie i terminach określonych w odrębnych przepisach.

§ 2.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się w szczególności określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.
2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.
3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

§ 3.

Skarbnik Gminy i Miasta na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4.

1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.
2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:
 - 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
 - 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
 - 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich .
3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:
 - 1) informację o wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
 - 2) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5.

1. Projekt uchwały budżetowej wraz objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Gminy i Miasta w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6.

Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w biurze rady,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy i Miasta Odolanów www.bip.odolanow.pl.

§ 7.

1. Przewodniczący Rady Gminy i Miasta, nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu uchwały budżetowej, przesyła projekt uchwały wraz z uzasadnieniem oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady Gminy i Miasta określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje Rady Gminy i Miasta w terminie 21 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu, zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady Gminy i Miasta.
5. Przewodniczący Rady Gminy i Miasta po otrzymaniu opinii komisji, w terminie 3 dni przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

§ 8.

1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy i Miasta projektu uchwały budżetowej.
2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9.

Uchwałę budżetową Rada Gminy i Miasta, uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10.

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy i Miasta.

§ 11.

Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,
- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej.
- 3) przedstawieniem stanowiska Burmistrza dotyczącym opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej,
- 4) odczytaniem opinii komisji stałych Rady Gminy i Miasta przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 5) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
 - a) negatywne lub
 - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;

- 6) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu, dyskusja nad nimi i głosowanie nad wnioskami,
- 7) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 8) dyskusją nad projektem budżetu,
- 9) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- 10) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady Gminy i Miasta nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 11) głosowaniem uchwały.

§ 12.

Traci moc uchwała Nr X/68/07 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 sierpnia 2007 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu Gminy i Miasta Odolanów oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu, zmieniona Uchwałą Nr XI/72/07 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 27 września 2007r.

§ 13.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.