

OGŁOSZENIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.) oraz Uchwały nr XXII/181/16 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 21 października 2016 roku w sprawie: przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów
ogłasza

otwarty konkurs ofert

dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2017 roku –
zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.

Rodzaj zadania :

Zadanie I:

Wspieranie masowych imprez rekreacyjno - sportowych, umożliwiających
mieszkańcom gminy i miasta aktywne uczestnictwo.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadania w roku 2017 wynosi:
50 000 zł. (termin realizacji od 17.02.2017 r. do 20.12.2017 r.)

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2016
wyniosła 55 000 zł.

Zadanie II:

Wspieranie szkoleń dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadania w roku 2017 wynosi:
145 000 zł. (termin realizacji 17.02.2017 r. do 20.12.2017 r.)

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2016
wyniosła 145 000 zł.

I. Zasady przyznawania dotacji:

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują dotację w formie wsparcia (do 95% całkowitego kosztu zadania) po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład organizacji wynosi minimum 5%. Przy czym minimum 3% stanowi wkład własny finansowy oraz 2% może stanowić wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków).
4. Oferta musi spełniać wszystkie warunki formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (oferty, które nie będą spełniały wymagań zawartych w ustawie i w ogłoszeniu z przyczyn formalnych nie będą rozpatrywane), a mianowicie:
 - a) rozpatrywaniu podlegać będą wyłącznie oferty sporządzone według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz.1300), wypełnione w języku polskim w sposób czytelny, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia,
 - b) wymagane załączniki do oferty:
 - aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego, w którym określony jest zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego
 - c) załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
 - d) w przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują,
 - e) złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy wnioskodawcy czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
 - f) oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi,
 - e) oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na rok 2017”.
5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
6. Na to samo zadanie oferent może otrzymać dotację tylko z jednego źródła z budżetu gminy i miasta lub funduszu grantowego.
7. Nie jest obowiązkowe wykazywanie wkładu rzeczowego.

II. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadań: od 17.02.2017 r. do 20.12.2017 r.

2. Warunki realizacji zadania:

- a) po rozstrzygnięciu konkursu, a przed otrzymaniem dotacji, z oferentami zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
- b) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
- c) w przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania. Oferent zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zaktualizowany harmonogram zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty) oraz zaktualizowany kosztorys zadania (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). W przypadku przyznania mniejszego dofinansowania obowiązuje zasada zachowania udziału procentowego wkładu własnego oferenta zadania w stosunku do kosztu całkowitego zadania lub utrzymanie zadeklarowanej w ofercie kwoty wkładu własnego.
- d) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
- e) z dotacji można sfinansować następujące wydatki w ramach projektu – wydatki kwalifikowane w tym w szczególności:
 - * wydatki osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami w szczególności: obsługa techniczna, sędziowska, medyczna, przewodnicka, trenerska, instruktorska, ratownicza
 - * zakup, najem sprzętu – wyposażenia niezbędnego do bezpośredniej realizacji zadania
 - * promocja działań, reklama (np. targi, media, broszury, plakaty)
 - wydatki administracyjne (w tym obsługa finansowo-księgową)
 - bezpośrednie wydatki na realizację zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia (opłaty wpisowe i licencyjne, ubezpieczenie, zakwaterowanie i transport, zakup drobnych nagród rzeczowych, pucharów, dyplomów, medali, najem obiektów lub urządzeń sportowych, środki medyczne, napoje, wyżywienie, diety, ochrona imprez)
 - * niskocenne środki trwałe o wartości poniżej 3 500 zł.
- f) wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji:
 - * prowadzenie działalności gospodarczej
 - * kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań
 - * nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych
 - * pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania
 - * zakup środków trwałych o wartości od 3 500 zł.
- g) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
- h) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. (Dz.U. poz. 1300), stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- i) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny

III. Termin składania ofert

1. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest złożenie formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **07.02.2017 r. do godz.15⁰⁰** do sekretariatu pok. nr 13 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów. Druk wniosku - oferty można pobrać w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów w sekretariacie, a także na stronie internetowej www.odolanow.pl (zakładka Przedsiębiorczość).
2. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
3. Oferta, która wpłynie po w/w terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową.

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Złożone oferty sprawdzane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt. I, a także w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt. I ppkt. 3 tj. min. 5%
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Oferty spełniające wymagania formalne podlegają dalszej ocenie przez Komisję Konkursową, która dokonuje oceny oferty w oparciu o następujące kryteria:
 - a/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
 - b/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego;
 - c/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
 - d/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego
 - e/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków
 - f/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
6. Ostateczną decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
7. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 17.02.2017 r.

Odolanów, dnia 17.01.2017 r.

Burmistrz

Marjan Janicki