

**UCHWAŁA NR 7/2019
RADY AGLOMERACJI KALISKO-OSTROWSKIEJ
z dnia 20 listopada 2019 roku**

w sprawie powołania komisji stałej Stowarzyszenia pn. „Aglomeracyjna Rada Seniorów”.

Działając na podstawie § 19 ust. 1 pkt 15 oraz § 14 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska uchwala się, co następuje:

- § 1. Rada Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej powołuje komisję stałą Stowarzyszenia pn. „Aglomeracyjna Rada Seniorów”.
- § 2. Przedmiot działania komisji, jej skład i sposób jej powoływania oraz odwoływania, a także formę podejmowania decyzji określa Regulamin Aglomeracyjnej Rady Seniorów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu i Dyrektorowi Biura.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PREZES ZARZĄDU
Krystian Kinastowski

Załącznik
do uchwały Nr 7/2019
Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej
z dnia 20 listopada 2019 r.

REGULAMIN

Aglomeracyjnej Rady Seniorów

Rozdział 1

Postanowienia Ogólne

§ 1.

Aglomeracyjna Rada Seniorów, zwana dalej Radą, jest komisją stałą Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska, zwanego dalej Stowarzyszeniem lub SAKO.

§ 2.

Rada powołana zostaje w celu integracji środowiska osób starszych oraz pobudzania aktywności Seniorów w życiu społecznym, między innymi poprzez podejmowanie działań na rzecz poprawy jakości ich życia.

§ 3.

Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 4.

Terenem działania Rady jest obszar Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej, przy czym w zakresie niezbędnym dla właściwego realizowania celów, Rada może prowadzić także działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i poza granicami kraju.

§ 5.

Działania Rady prowadzone są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oraz dokumenty strategiczne Stowarzyszenia, w tym dotyczące m.in. Polityki Społecznej, Seniorów.

Rozdział 2

Kompetencje i zadania Rady

§ 6.

Do zadań Rady należy w szczególności:

1. współpraca z organami gmin i powiatów Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej przy istotnych sprawach dla osób starszych;
2. monitorowanie potrzeb osób starszych i inicjowanie działań na rzecz Seniorów;
3. opiniowanie projektów uchwał organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących członkami SAKO oraz innych działań przedstawionych Radzie do zaopiniowania;
4. opracowywanie i podejmowanie działań służących walce z negatywnymi stereotypami na temat Seniorów;
5. podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz Seniorów z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej oraz spoza jej obszaru, na podstawie m.in. dokumentów strategicznych Stowarzyszenia, w tym dotyczące Polityki Senioralnej.
6. przygotowywanie informacji na temat kondycji społecznej Seniorów na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;
7. podejmowanie działań wykorzystujących potencjał Seniorów oraz upowszechniających wymianę doświadczeń międzypokoleniowych;
8. upowszechnienie w debacie publicznej wiedzy na temat potrzeb i oczekiwań Seniorów;
9. upowszechnianie informacji o planowanych działaniach na rzecz Seniorów;
10. budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej;
11. inicjowanie współpracy międzypokoleniowej;
12. wyznaczanie kierunków działań w zakresie Polityki Społecznej, Senioralnej.

Rozdział 3

Członkowie Rady, ich prawa i obowiązki

§ 7.

Powołanie i odwołanie Członków Rady należy do wyłącznej kompetencji Rady Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej i następuje w formie uchwały.

§ 8.

Kadencja Rady trwa trzy lata.

§ 9.

1. W skład Rady wchodzi 15 Członków, będących przedstawicielami poniższych podmiotów:
 - a. Miasto Kalisz – 2 przedstawicieli;
 - b. Miasto Ostrów Wielkopolski – 2 przedstawicieli;
 - c. Powiat Kaliski – 1 przedstawiciel;
 - d. Powiat Ostrowski – 1 przedstawiciel;
 - e. Powiat Pleszewski – 1 przedstawiciel;
 - f. gminy Powiatu Kaliskiego – 2 przedstawicieli;
 - g. gminy Powiatu Ostrowskiego – 2 przedstawicieli;
 - h. gmina Gołuchów – 1 przedstawiciel;
 - i. Zarząd Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska – 1 przedstawiciel;
 - j. Biuro Stowarzyszenia Aglomeracja Kalisko-Ostrowska – 2 przedstawicieli.
2. Wybór przedstawicieli w trybie ust. 1 pkt f. i g. odbywa się za pośrednictwem właściwego Powiatu, który przekazuje uzgodnione przez gminy kandydatury.

§ 10.

1. Kandydaci na Członków pierwszej kadencji Rady są zgłaszani przez podmioty wymienione w § 9 w terminie 7 dni od dnia uchwalenia niniejszego Regulaminu, natomiast kolejnych kadencji – w terminie co najmniej 30 dni przed dniem zakończenia trwającej kadencji Rady.
2. Zgłoszenia odbywają się poprzez złożenie stosownej kandydatury w formie pisemnej w Biurze Stowarzyszenia wraz z krótkim opisem doświadczenia i dokonań kandydata.

§ 11.

Członkowie Rady pełnią swoją funkcję społecznie i nieodpłatnie.

§ 12.

1. Do Rady mogą być zgłoszone osoby, które działają na rzecz Seniorów na terenie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej.

2. Kandydatem do Rady może zostać Senior, osoba działająca na rzecz Seniorów lub przedstawiciel podmiotów działających na rzecz osób starszych (np. organizacji pozarządowych, Uniwersytetów Trzeciego Wieku).

§ 13.

Członek Rady ma prawo:

1. uczestniczenia w pracach Rady;
2. zgłaszania wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady;
3. czynnego i biernego prawa wyborczego do Prezydium Rady.

§ 14.

Członek Rady zobowiązany jest do:

1. aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach Rady i realizacji jej celów;
2. przestrzegania Regulaminu Rady, Statutu SAKO oraz innych obowiązujących aktów prawnych;
3. informowania środowiska Seniorów z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej o działalności Rady;
4. współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz organizacjami senioralnymi z terenu Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej oraz spoza jej obszaru.

§ 15.

Członkostwo w Radzie wygasa przed końcem kadencji na skutek:

1. śmierci Członka Rady;
2. złożenia pisemnej rezygnacji przez Członka Rady;
3. nieusprawiedliwionej nieobecności na dwóch kolejnych posiedzeniach Rady;
4. powstania trwałej niezdolności do pełnienia obowiązków Członka Rady z powodu choroby stwierdzonej orzeczeniem lekarskim.

§ 16.

1. W przypadku wystąpienia sytuacji z § 15 niniejszego Regulaminu, Rada Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej wygasa mandat Członka Rady i powołuje osobę na jego miejsce.

2. Od powołania następcy można odstąpić, jeśli do końca kadencji Rady pozostały mniej niż 4 miesiące.

Rozdział 4

Władze Rady

§ 17.

Rada wybiera ze swojego grona na okres kadencji czteroosobowe Prezydium Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarz.

§ 18.

1. Prezydium Rady wybierane jest na pierwszym posiedzeniu danej kadencji, w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
2. Odwołanie Prezydium lub poszczególnych jego Członków następuje w takim samym trybie, jak ich wybór.
3. W razie odwołania lub rezygnacji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, Rada na następnym posiedzeniu wybiera osobę na nieobsadzone stanowisko.

§ 19.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności prowadzenie obrad Rady, kierowanie jej pracami oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Wiceprzewodniczący wspierają Przewodniczącego w wypełnianiu jego obowiązków, a w razie jego nieobecności – zastępują go.
3. Sekretarz m.in. prowadzi dokumentację Rady, sporządza protokoły z jej posiedzeń, zawiadamia Członków Rady o posiedzeniu.
4. Do kompetencji Prezydium Rady należy realizacja uchwał Rady, opracowanie rocznego planu pracy Rady, dbanie o prawidłową pracę Rady oraz współpracę z organami SAKO.

§ 20.

Obsługę administracyjną oraz zapewnienie miejsca do odbywania posiedzeń zapewnia Biuro SAKO.

Rozdział 5

Posiedzenia Rady

§ 21.

1. Pierwsze posiedzenie nowej kadencji Rady zwołuje i prowadzi Prezes Zarządu Stowarzyszenia lub osoba przez niego upoważniona, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.
2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia nowej kadencji Rady obejmuje w szczególności wręczenie nominacji Członkom Rady oraz wybór Prezydium Rady.

§ 22.

Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

§ 23.

1. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący Rady z własnej inicjatywy albo na pisemny wniosek co najmniej trzech Członków Rady, Zarządu Stowarzyszenia lub Dyrektora Biura Stowarzyszenia.
2. Sekretarz Rady zawiadamia Członków Rady o terminie, miejscu i porządku obrad Rady, nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej lub telefonicznie.
3. Przewodniczący Rady może zaprosić do udziału w posiedzeniu inne osoby spoza składu Rady.
4. Informacja o zwołanym posiedzeniu Rady może zostać zamieszczona na stronie internetowej Stowarzyszenia.

§ 24.

1. Posiedzenia Rady są jawne i ogólnodostępne.
2. Posiedzenia Rady są prawomocne, gdy uczestniczy w niej co najmniej połowa Członków Rady.
W przypadku braku połowy liczby Członków Rady posiedzenie nie odbywa się.

§ 25.

1. Posiedzenia Rady prowadzi Przewodniczący, a w razie jego nieobecności – upoważniony do tego Wiceprzewodniczący.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczących, posiedzenie prowadzi osoba wybrana spośród obecnych Członków Rady.

§ 26.

1. Po stwierdzeniu prawomocności posiedzenia Przewodniczący Rady przedstawia porządek obrad, który powinien zawierać punkty dotyczące m.in. przyjęcia porządku obrad, spraw bieżących, wniosków i informacji Członków Rady.
2. Wniosek o zmianę porządku obrad może zgłosić każdy Członek Rady na początku obrad. Zmiana porządku obrad podlega głosowaniu.

§ 27.

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i wniosków.
2. Uchwały i wnioski Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady, zwykłą większością głosów, chyba że niniejszy Regulamin stanowi inaczej.
3. Uchwały i wnioski Rady są przekazywane Dyrektorowi Biura, Radzie Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej oraz innym osobom i instytucjom wskazanym w treści uchwały.

§ 28.

1. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół stanowiący urzędowy zapis przebiegu obrad, podejmowanych uchwał i wniosków.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności.
3. Protokół sporządza i podpisuje Sekretarz Rady lub w razie jego nieobecności, inna osoba wyznaczona przez Przewodniczącego w terminie 14 dni od daty posiedzenia.
4. Protokół zatwierdza i podpisuje Przewodniczący Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
5. Sekretarz przesyła elektronicznie protokół posiedzenia do Członków Rady oraz Dyrektora Biura.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 29.

1. Zmiany niniejszego Regulaminu mogą nastąpić w formie pisemnej, w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.
2. Rada Aglomeracji Kalisko-Ostrowskiej rozpatruje wniosek w sprawie zmiany Regulaminu Rady złożony przez co najmniej 2/3 składu Rady.



3. Regulamin Rady oraz jego zmiany przygotowuje Sekretarz Rady.
4. W kwestiach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie decyzję podejmuje Prezydium Rady, kierując się obowiązującymi przepisami prawa, Statutem Stowarzyszenia oraz dokumentami wewnętrznymi obowiązującymi w SAKO.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR BIURA
mgr Ewa Milewska

PREZES ZARZĄDU
Krzysztof Kinastowski