

Zarządzenie nr 13/2020  
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 31 stycznia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w roku 2020  
z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej  
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn.zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) i uchwały nr XIII/126/19 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020, zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 31 stycznia 2020 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań w roku 2020 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
Marian Janicki

## OGŁOSZENIE

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm) oraz Uchwały nr XIII/126/19 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 9 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020

### **Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ogłasza**

#### **otwarty konkurs ofert**

**dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:**

działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej  
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Cel konkursu:** celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Odolanów z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia poziomu życia mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

#### **I. Rodzaj zadania**

**Działalność na rzecz seniorów**

**Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.**

#### **Celem zadania jest:**

Stworzenie osobom w wieku senioralnym warunków do aktywnego, produktywnego, efektywnego i sensownego spędzania czasu wolne m.in. poprzez:

- rozwijanie zainteresowań;
- pogłębianie wiedzy;
- utrzymywanie kondycji psychofizycznej;
- integrację społeczną;
- współpracę międzypokoleniową

**Oczekiwane rezultaty zadania:** realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2020 wynosi:  
**23 000,00 zł.** (termin realizacji 29.02.2020 r. do 28.12.2020 r.)

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2019 wynosiła 20 000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi projekt budżetu Gminy i Miasta Odolanów na rok 2020.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują **dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania)** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi **minimum 20%**. Przy czym minimum 10% stanowi wkład własny finansowy. Pozostałe 10% może stanowić wkład osobowy i rzeczowy.
4. Po rozstrzygnięciu konkursu, a przed otrzymaniem dotacji, z oferentami zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
5. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) złożenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
  - b) złożenie zaktualizowanego opisu rezultatów,
  - c) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Z dotacji można sfinansować w szczególności następujące wydatki w ramach projektu:
  - a) wydatki osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
  - b) zakup usług i materiałów,
  - c) wynajem pomieszczeń,
  - d) wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
  - e) promocja działań (np. reklama w mediach, broszury, plakaty, ulotki, zaproszenia)
  - f) wydatki administracyjne (w tym m.in. obsługa finansowo-księgową zadania, koszty telekomunikacyjne, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych)
  - g) bezpośrednie wydatki realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia,
  - h) niskocenne środki trwałe o wartości poniżej 3 500 zł.
8. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,

- c) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
  - d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
  - e) zakup środków trwałych o wartości od 3 500 zł.
9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

### III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od 29.02.2020r. do 28.12.2020r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - a) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
  - b) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
  - c) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
  - d) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
  - e) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, jak i finansowy wkład własny.
  - f) oferent zobowiązany jest do określenia zakładanych rezultatów oraz określenia sposobu ich mierzenia.

### IV. Wymogi formalne oferty, termin składania ofert

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosków-ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.
2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
3. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest dostarczenie (osobiście) formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **21.02.2020r. do godz.15<sup>00</sup>** do sekretariatu pok. nr 13 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Złożone oferty muszą być wypełnione w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi.
8. Do oferty należy dołączyć:
  - a. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b. kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego
9. Załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta

10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.
11. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie z zakresu działalności rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w roku 2020”.
12. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

#### **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV oraz w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ppkt 3 tj. min. 20%
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Wprowadza się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10pkt)
  - 2/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-30pkt)
  - 3/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10pkt)
  - 4/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20pkt)
  - 5/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt)
  - 6/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-20pkt)
5. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
6. Ostateczną decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
7. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
8. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do 27.02.2020 r.

BURMISTRZ  
  
Marjan Janicki

Odolanów, dnia 31.01.2020 r.