

Zlecenie realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert

Zgodnie z art. 19a Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.) zamieszcza się treść oferty na realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert z zakresu: Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów informuje, że w dniu 20.04.2016 r. do Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie wpłynęła oferta Ochotniczej Straży Pożarnej w Odolanowie na realizację zadania publicznego, w formie wsparcia pod nazwą: Dzień Strażaka 2016.

POUCZENIE:

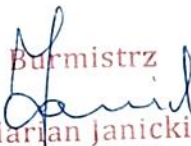
Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty w:

- Biuletynie Informacji Publicznej,
- w siedzibie Urzędu Gminy i Miasta Odolanów na tablicy ogłoszeń,
- na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta Odolanów

może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

Uwagi można zgłaszać pisemnie na adres:

Urząd Gminy i Miasta Odolanów ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów

Burmistrz

Marian Janicki



URZĄD GMINY I MIASTA
ul. Rynek 11
63-430 ODOLANÓW
Regon 000529516
NIP 622-16-95-386

20.09.2016

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

~~OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾~~

~~ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W
ART.3
UST.3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003r O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I
O WOŁONTARIACIE (Dz.U. z 2010r Nr 234, poz.1536)¹⁾
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO~~

Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień Strażaka 2016
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **29.04.2016 r.** do **10.05.2016 r.**

W FORMIE
~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI~~
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gminę i Miasto Odolanów
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów^{1), 3)}

- 1) nazwa: **Ochotnicza Straż Pożarna w Odolanowie**
2) forma prawna: ⁴⁾

(**X**) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna
.....

- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: ⁵⁾ **0000053801**
4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia: ⁶⁾ **14.07.2011**

- 5) nr NIP: **622 25 67 319** nr REGON: **251444969**
6) adres:

miejsowość: **63-430 Odolanów**
ul.: **1-go Maja 8**
dzielnic lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾ -
gmina: **Odolanów** powiat: ⁸⁾ **ostrowski**
województwo **wielkopolskie**
kod pocztowy: **63-430** poczta: **Odolanów**

- 7) tel.: **600 658 859** faks: -
e-mail: ospodolanow@onet.pl http:// -

- 8) numer rachunku bankowego: **40 8409 0001 0100 0563 2000 0001**
nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Dobrzycy O/Odolanowie**

- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) **Kmiecik Dariusz – Prezes**
b) **Przerwa Bartłomiej - Skarbnik**
c)

- 10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie: ⁹⁾
Nie dotyczy

- 11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących ofert (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Kmiecik Dariusz – Prezes tel.: 600 658 859
.....

12) Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) Działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie pożarom oraz współdziałanie w tym zakresie z instytucjami i organizacjami społecznymi,
2. branie udziału w akcjach ratowniczych przeprowadzanych w czasie pożarów i innych klęsk,
3. uświadamianie ludności o konieczności i sposobach ochrony przed pożarami oraz przygotowanie jej do udziału w ochronie przeciwpożarowej,
4. branie udziału w obronie cywilnej,
5. rozwijanie wśród członków ośp zainteresowań w dziedzinie kultury, oświaty i sportu,
6. wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów o ochronie przeciwpożarowej oraz niniejszego statutu.

b) Działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent/oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą :

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej ¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1.krótką charakterystyką zadania publicznego

Zadanie realizowane przez Oferenta będzie polegało na organizacji w dniach 29.04-10.05.2016 r. na terenie Gminy i Miasta Odolanów, przy współudziale zagranicznych delegacji z miast partnerskich, obchodów Dnia Strażaka 2016.

W ramach realizacji zadania Oferent zrealizuje nstp. działania:

-warsztaty pt. „Dorobek 25 lat Traktatu między Rzeczpospolitą Polską, a Republiką Federalną Niemiec” zawierające m.in. przedstawienie materiałów, zdjęć, dotyczących dotychczasowej współpracy pomiędzy partnerami w zakresie ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego, sportu, bezpieczeństwa publicznego etc.,

- warsztaty pt. „Uregulowania prawne i tradycje pożarnicze jednostek OSP z gmin partnerskich

Odolanów, Heringen/Helme/, Heringen/Werra/ w okresie 25 lat współpracy Polsko - Niemieckiej,

- wizytacja remizy OSP Odolanów, wozu strażackiego podarowanego przez gminę partnerską Heringen/Werra/, Państwowej Straży Pożarnej w Ostrowie Wlkp.,
- uroczyste obchody Dnia Strażaka 2016 (wręczenie podziękowań, odznaczeń, wyróżnień, poczęstunek etc.).

2.Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt jest odpowiedzią na potrzebę integracji społeczeństwa, kultywowania lokalnych tradycji i obyczajów związanych ze strażą pożarną, aktywizacji mieszkańców, spędzania wspólnie wolnego czasu, a także potrzeby edukacyjne związane z działaniami ppoż.

3.Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami zadania będą mieszkańcy Gminy i Miasta Odolanów zrzeszeni w strukturach Ochotniczych Straży Pożarnych z obszaru całej gminy. Zakłada się, iż aktywny udział w realizacji zadania weźmie ok. 50 osób, natomiast bierny udział w postaci widzów obejmie ok. 300 osób.

4.Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania ¹¹⁾

Nie dotyczy

5.Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na

dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane , organu, który udzielił dofinansowania, oraz daty otrzymania dotacji¹¹⁾

Nie dotyczy

6.Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem głównym projektu jest pielęgnowanie rozwoju świadomości kulturowej, kultywowanie tradycji i obyczajów oraz integracja społeczności lokalnej, społeczności międzynarodowej, wymiana doświadczeń, kształtowanie uczucia przywiązania do lokalnej tradycji, a także wzrost

świadomości kulturowej poprzez organizację obchodów Dnia Strażaka.

7.Miejsce realizacji zadania publicznego

Obszar Gminy i Miasta Odolanów, pomieszczenia Odolanowskiego Domu Kultury

8.Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

W ramach realizacji zadania publicznego oferent planuje realizację nastp. działań:

1. Przygotowanie techniczne i merytoryczne oraz obsługa i prowadzenie warsztatów pt. „Dorobek 25 lat Traktatu między Rzeczpospolitą Polską, a Republiką Federalną Niemiec” zawierające m.in. przedstawienie materiałów, zdjęć, dotyczących dotychczasowej współpracy pomiędzy partnerami w zakresie ochrony środowiska, dziedzictwa kulturowego, sportu, bezpieczeństwa publicznego etc.,
2. Przygotowanie techniczne i merytoryczne oraz obsługa i prowadzenie warsztatów pt. „Uregulowania prawne i tradycje pożarnicze jednostek OSP z gmin partnerskich Odolanów, Heringen/Helme/, Heringen/Werra/ w okresie 25 lat współpracy Polsko - Niemieckiej, uroczyste obchody Dnia Strażaka,
3. Organizacja wizytacji remizy OSP Odolanów, wozu strażackiego podarowanego przez gminę partnerską Heringen/Werra/,
4. Przygotowanie, obsługa techniczna i merytoryczna oraz sfinansowanie uroczystych obchodów Dnia Strażaka 2016 (zakup wyżywienia, napojów, przygotowanie Sali, wręczenie podziękowań, odznaczeń, wyróżnień, poczęstunek etc.).

9.Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 29.04.2016 r. do 10.05.2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie zrealizowanego zadania publicznego
Warsztaty pt. „Dorobek 25 lat Traktatu między Rzeczpospolitą Polską, a Republiką Federalną Niemiec”	29.04.2016 r. – 10.05.2016 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Odolanowie
Warsztaty pt. „Uregulowania prawne i tradycje pożarnicze	29.04.2016 r.- 10..05.2016 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Odolanowie

jednostek OSP z gmin partnerskich Odolanów, Heringen/Helme/, Heringen/Werra/ w okresie 25 lat współpracy Polsko – Niemieckiej		
Wizytacja remizy OSP Odolanów, wozu strażackiego	29.04.2016 r.– 10.05.2016 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Odolanowie
Uroczyste obchody Dnia Strażaka 2016	29.04.2016 r. - 10.05.2016 r.	Ochotnicza Straż Pożarna w Odolanowie

10.Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji projektu nastąpi popularyzacja straży pożarnej, wzrost świadomości kulturowej u grupy ok. 300 mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów poprzez organizację Dnia Strażaka oraz wzrost integracji pokoleniowej poprzez wspólną organizację projektu, wzrost aktywności mieszkańców, wzrost samoorganizacji mieszkańców, zintegrowanie społeczeństwa w celu osiągnięcia wspólnego celu, niwelacja zjawiska stagnacji życia społecznego wśród mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

W wyniku realizacji zadania promowany będzie wizerunek Gminy i Miasta Odolanów jako podmiotu wspierającego rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, a także stwarzającego warunki o pielęgnowania rozwoju świadomości kulturowej oraz kultywowania tradycji i obyczajów.

IV.Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1.Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity	Z tego Do pokrycia z wnioskowanej dotacji (zł)	Z tego z finansowanych środków własnych, środków w z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów w zadania publicznego ¹⁷⁾ (zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (zł)
I	Koszty Merytoryczne ¹⁸⁾ Po stronie Ochotnicza Straż Pożarna w Odolanowie ¹⁹⁾ ; 1) Nocleg delegacji niemieckich 2) Wyżywienie delegacji niemieckich i przedstawicieli Gminy Odolanów 3) Wynajem autokaru	24 109 100	165,00 75 5,00	szt. szt. km	3 960,00 8 175,00 500,00	792,00 2 940,00 100,00	3 168,00 4 935,00 400,00	0,00 300,00 0,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ochotnicza Straż Pożarna w Odolanowie ¹⁹⁾ 1) Usługa tłumacza	2	500,00	os.	1 000,00	180,00	720,00	100,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ 1)..... 2).....							
IV	Ogółem:				13 635,00	4 012,00	9 223,00	400,00

2.Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 012,00 zł	29,42 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	75, 00 zł	0,55 %
3	Środki finansowane z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt 3.1-3.3) ¹¹⁾	9 148,00 zł	67,09 %
3.1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00.zł	0,00%
3.2	Środki finansowane z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	9 148,00 zł	67,09 %
3.3	Pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	400,00.zł	2,94 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	13 635,00zł	100 %

3.Finansowe środki z innych źródeł publicznych ²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Fundacja Współpracy Polsko - Niemieckiej	9 148,00	TAK/NIE ¹⁾	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Montaż finansowy planowanego do realizacji zadania publicznego powstał dzięki pozyskanym środkom z Fundacji Współpracy Polsko – Niemieckiej, środkom własnym Oferenta, pracy wolontariuszy oraz wnioskowanej dotacji.

Wnioskowana kwota dotacji jest wystarczająca do realizacji zadania oraz zapewnienia wkładu własnego w ramach środków pochodzących z FWP. Wnioskowane środki podniosą jakość realizacji zadania i pozwolą je zorganizować w sposób bardziej zróżnicowany i atrakcyjny.

V.Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1.Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wnioskodawca posiada potencjał kadrowy, merytoryczny oraz materialny zapewniający prawidłową realizację projektu. Członkowie stowarzyszenia w formie wolontariatu będą brali

czynny udział w realizacji przedmiotowego projektu, a zdobyte przez wiele lat doświadczenie przy organizacji festynów rekreacyjnych oraz imprez plenerowych, których charakter jest zbliżony do przedmiotowego projektu pozwala na określenie wiedzy i doświadczenia w kultywowaniu lokalnych obyczajów, tradycji na wysokim merytorycznym poziomie.

2.Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²⁾

W związku z realizacją zadania przez Oferenta we współpracy z Odolanowskim Domem Kultury Oferent dysponuje zapleczem rzeczowym niezbędnym do realizacji warsztatów (sala, nagłośnienie, rzutnik) oraz obchodów Dnia Strażaka (sala, zaplecze kuchenne, sanitarne, nagłośnienie etc.

3.Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną)

Nie dotyczy

4.Informacja,czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust.7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i wolontariacie

Nie dotyczy

Oświadczamy(-y), że:

- 1) Proponowane zadania publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego Oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) W ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) Oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.05.2016 r.;
- 4) W zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenie zgodne z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz.926, z póź.zm.);
- 5) Oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)¹⁾ z opłaceniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) Dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/ właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ochotnicza Straż Pożarna

ul. 1-go Maja 8, 63-430 Odolanów

NIP: 622-256-73-19

REGON: 251444969

PREZES
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Odolanowie
Dariusz Kamiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data Odolanów 20.04.2016 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut Oferenta

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

URZĄD GMINY I MIASTA ul. Rynek 11 63-430 ODOLANÓW Regon 000529516 NIP 622-16-95-386	PODINSPEKTOR <i>A. Skobejko-Przytylak</i> 20.04.2016
---	--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art.4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednie związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w & 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacja o kwalifikacjach osób , które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.