



WOJEWÓDZKI FUNDUSZ
OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ
W POZNANIU



Narodowy Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

**UMOWA nr
na dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach
programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”
na terenie Gminy i Miasta Odolanów**

zawarta w dniu r. w Odolanowie pomiędzy:

Gminą i Miastem Odolanów z siedzibą w Odolanowie, Rynek 11, 63-430 Odolanów, NIP: 622-27-31-888,

reprezentowaną przez:

Pana – Burmistrza/Z-cę Burmistrza Gminy i Miasta,
przy kontrasygnacie Skarbnika/Z-cy Skarbnika Gminy i Miasta Odolanów -
zwaną dalej „**Gminą**”.

a

Panią/Panem*

Zam.

Nr PESEL

Zwaną/ym dalej „Beneficjentem”.

Preambuła

Zważywszy, że:

1. w dniu 06.03.2023 r. Gmina i Miasto Odolanów podpisała Umowę o dofinansowanie nr 1835/U/400/1338/2022 w ramach programu priorytetowego „Ciepłe Mieszkanie”.
2. zgodnie z § 1 pkt. 3 Umowa określa również prawa i obowiązki Gminy w związku z udzielaniem przez Gminę, zgodnie Programem, dofinansowania beneficjentom końcowym w ramach Przedsięwzięcia realizowanego przez Gminę.
3. zgodnie z § 3 pkt. 2 [...] Gmina zobowiązuje się stosować Wytyczne dla gmin dotyczące przygotowania naboru wniosków dla beneficjentów końcowych, oraz rozliczania umów o dofinansowanie dla Beneficjentów końcowych Programu „Ciepłe Mieszkanie” stanowiące załącznik nr 2 do Umowy.
4. zgodnie z § 3 pkt. 4 Po przeprowadzeniu naboru i ocenie wniosków o dofinansowanie pod względem spełnienia warunków kwalifikujących do Programu, Gmina zawrze umowy o dofinansowanie z beneficjentami końcowymi.

Definicje:

1. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - a. „Programie” – należy przez to rozumieć Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie”, finansowany ze środków udostępnionych WFOŚiGW przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwany dalej „NFOŚiGW”, oraz określenie praw i obowiązków stron umowy związanych z realizacją tego przedsięwzięcia.
 - b. „Przedsięwzięciu” – należy przez to rozumieć całość zamierzenia z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, będącego przedmiotem Umowy, realizowanego przez Beneficjenta;
 - c. „Beneficjencie końcowym” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną spełniającą warunki określone w ust. 10 Części 1) lub Części 2) lub Części 3) programu.

Strony zgodnie postanawiają co następuje:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Beneficjent oświadcza, że jest właścicielem lokalu mieszkalnego o numerze położonego pod adresem, dla którego prowadzona jest przez Sąd Rejonowy w księga wieczysta o numerze

* Beneficjent oświadcza, że jest współwłaścicielem lokalu mieszkalnego o numerze..... położonego pod adresem i jako współwłaściciel tego lokalu oświadcza, że posiada zgodę wszystkich współwłaścicieli lokalu na realizację przedsięwzięcia opisanego poniżej, na zawarcie umowy o udzielenie dofinansowania i przekazanie dofinansowania wyłącznie dla Beneficjenta.

* Beneficjent oświadcza, że udzielił pełnomocnictwa Pani/Panu zam. Nr PESEL do reprezentowania i działania w imieniu właściciela lokalu mieszkalnego położonego pod adresem
2. W oparciu o Program Priorytetowy „Ciepłe Mieszkanie” zwany dalej „Programem” określający zasady i tryb udzielania dofinansowania przedsięwzięć realizujących cel programu poprawę jakości powietrza oraz zmniejszenie emisji pyłów oraz gazów cieplarnianych poprzez wymianę źródeł ciepła i poprawę efektywności energetycznej w lokalach mieszkalnych znajdujących się w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych na terenie Gminy i Miasta Odolanów, Gmina udziela Beneficjentowi dofinansowania na pokrycie kosztów przedsięwzięcia planowanego do realizacji w nieruchomości, o której mowa w ust.1, określonego we wniosku o dofinansowanie do Programu na terenie Gminy i Miasta Odolanów stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia zwanego dalej „Wnioskiem”.
3. Dofinansowaniem objęte są tzw. koszty kwalifikowane (określone w regulaminie), poniesione podczas realizacji przedsięwzięcia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 56/2023 z dnia 15.05.2023 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru wniosków w ramach Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie na terenie Gminy i Miasta Odolanów, określone w pkt 7.4 ww. programu na:
 - a) demontaż wszystkich nieefektywnych źródeł ciepła na paliwa stałe służących do ogrzewania lokalu mieszkalnego, które zostały zgłoszone do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków oraz
 - b) zakup i montaż źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej (dalej c.w.u.) lokalu mieszkalnego albo
 - c) podłączenie lokalu mieszkalnego do efektywnego źródła ciepła w budynku, spełniającego wymagania, o których mowa w ust. 12 pkt 9 i 10 Części 1), Części 2) lub Części 3) Programu.Dodatkowo dofinansowaniem objęte są:
 - a) demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania lub demontaż oraz zakup i montaż nowej instalacji centralnego ogrzewania i c.w.u. w lokalu mieszkalnym, instalacji gazowej od przyłącza gazowego / zbiornika na gaz do kotła;
 - b) zakup i montaż okien w lokalu mieszkalnym lub drzwi oddzielających lokal od przestrzeni nieogrzewanej lub środowiska zewnętrznego (zawiera również demontaż);
 - c) zakup i montaż wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła w lokalu mieszkalnym;
 - d) dokumentacja projektowa dotycząca powyższego zakresu.
4. Dofinansowanie nie obejmuje:
 - a) kosztów nadzoru nad realizacją przedsięwzięcia,
 - b) kosztów robót wykonywanych siłami własnymi przez Wnioskodawcę,

- c) budowę zewnętrznych sieci ciepłowniczych, energetycznych lub gazowych,
- d) kosztów dostawy, uruchomienia, przeszkolenia z obsługi, serwisowania, ubezpieczenia.

§ 2.

Sposób wykonywania przedsięwzięcia

1. Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzenia i zakończenia przedsięwzięcia w terminie do dnia **30.09.2024 r.**
2. Termin zakończenia przedsięwzięcia (data wystawienia lub opłacenia ostatniej faktury/równoważnego dokumentu księgowego lub innego dokumentu potwierdzającego wykonanie prac) oznacza rzeczowe zakończenie wszystkich prac objętych umową o dofinansowanie, pozwalające na prawidłową eksploatację zamontowanych urządzeń.
3. Beneficjent dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła do celów ogrzewania lub ogrzewania i ciepłej wody użytkowej oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania.
4. Beneficjent oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z Programem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu i zobowiązuje się do jego stosowania;
 - b) przy realizacji przedsięwzięcia dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
 - c) przedsięwzięcie zostanie wykonane zgodnie z „Wnioskiem o dofinansowanie” i na zasadach określonych niniejszą umową.
5. Beneficjent zobowiązany jest wymienić i zlikwidować wszystkie dotychczasowe służące ogrzewaniu piece i kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, lub kotły c.o. opalane paliwem stałym lub biomasą, za wyjątkiem :
 - a) gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne lub są objęte ochroną konserwatora zabytków, pod warunkiem trwałego usunięcia połączenia pieca z przewodem kominowym czego potwierdzeniem będzie opinia kominiarska.
6. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedsięwzięcia.
7. Dopuszcza się możliwość zmiany zakresu rzeczowego oraz terminu realizacji przedsięwzięcia pod warunkiem zachowania zasad Regulaminu co związane będzie z koniecznością zawarcia stosowanego aneksu do niniejszej umowy.

§ 3.

Wysokość dofinansowania, oraz sposób jego wypłaty

1. Gmina zobowiązuje się do przekazania podstawowego poziomu dofinansowania do wysokości 30% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 15.000 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 zł)./
lub
* Gmina zobowiązuje się do przekazania podwyższonego poziomu dofinansowania do wysokości 60% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 25.000 PLN (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł)./
lub
* Gmina zobowiązuje się do przekazania najwyższego poziomu dofinansowania do wysokości 90% kosztów kwalifikowanych udokumentowanych fakturami lub rachunkami, lecz nie więcej niż 37.500 PLN (słownie: trzydzieści siedem tysięcy pięćset 00/100 zł).
2. Beneficjent zobowiązany jest do złożenia wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu zakończenia

przedsięwzięcia (tj. poniesienia ostatniego kosztu kwalifikowalnego, ale nie później niż do dnia 14.10.2024 roku).

3. Gmina zobowiązana jest do weryfikacji wniosku o płatność w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od dnia następnego po dniu jego złożenia. Gmina zastrzega sobie możliwość wezwania Beneficjenta do złożenia uzupełnienia, które wstrzymują czas weryfikacji wniosku.
4. Gmina prześle dofinansowanie, o którym mowa w ust. 1 przelewem na rachunek Beneficjenta, który oświadcza, że jest to jego rachunek bankowy, pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o płatność i jego zatwierdzenia, oraz w ciągu 7 dni roboczych od daty przekazania środków na rachunek Gminy Odolanów przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości dofinansowania określonego w ust. 1 w przypadku nieuznania przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu części wydatków poniesionych przez Inwestora i wykazanych we wniosku o wypłatę dofinansowania za koszty kwalifikowane według §1 ust. 3 niniejszej umowy.

§ 4.

Rozliczenie dofinansowania

1. Po zrealizowaniu przedsięwzięcia - w terminie określonym § 2 ust. 1, Beneficjent przedłoży w Urzędzie Gminy i Miasta Odolanów w terminie **do 14.10.2024 roku** wniosek o płatność zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 3 do Zarządzenia. Załączając:
 - a) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie kosztów kwalifikowanych zgodnie z Umową (oryginał) (zał. nr 1 do wniosku o płatność)
 - b) Protokół odbioru prac wykonawcy, którego wzór jest załącznikiem (zał. Nr 2 do wniosku o płatność) (oryginał).
 - c) Dokumenty zakupu, czyli kopie faktur lub innych równoważnych dokumentów księgowych, potwierdzających nabycie materiałów, urządzeń lub usług potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone czytelnym podpisem przez Beneficjenta.
 - d) Dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań technicznych określonych w Załączniku nr 1 do Programu Priorytetowego Ciepłe Mieszkanie - np. certyfikaty, deklaracje zgodności z normą, świadectwa, atesty (kopia).
 - e) Potwierdzenie trwałego wyłączenia z użytku źródła ciepła na paliwo stałe tj. karta przekazania odpadu (kopia).
 - f) Potwierdzenie kominiarza o trwałym odłączeniu od przewodu kominowego pieców przedstawiających wysokie walory estetyczne lub objęte ochroną konserwatora zabytków (kopia).
 - g) Opinia kominiarska potwierdzająca prawidłowe wykonanie zadania (w przypadku montażu kotła na pellet) (kopia) - jeśli dotyczy.
 - h) Protokół ze sprawdzenia szczelności instalacji gazowej (kopia) lub protokół z pomiarów instalacji elektrycznej (kopia) - jeśli dotyczy.
 - i) Dowodu zapłaty (potwierdzenie z przelewu/wyciąg bankowy) (kopia) - jeśli dotyczy.
 - j) Pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę - jeżeli jest wymagane zgodnie z ustawą Prawo budowlane (kopia).
 - k) Dokumentacja projektowa – tylko w przypadku przedsięwzięcia wymagającego pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, jeżeli stanowi koszt kwalifikowany (kopia).
 - l) Inne załączniki- karta gwarancyjna kotła/urządzenia (w przypadku montażu kotła lub pompy ciepła), wymiar i współczynnik przenikania ciepła dla każdego okna osobno oraz wymiar zamontowanej stolarki drzwiowej (w przypadku montowania stolarki okiennej i drzwiowej).
2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o płatność, Gmina do 14 dni od daty wpływu w/w wniosku może wezwać Beneficjenta do uzupełnienia braków.

3. Przed wypłatą dofinansowania Gmina dokona kontroli przedsięwzięcia w miejscu instalacji źródła ciepła lub c.w.u. jak również w lokalu. W tym celu Beneficjent zobowiązany jest do udostępnienia pomieszczeń w wyznaczonym przez Gminę terminie i obecności podczas tej kontroli.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niewykonanie przedsięwzięcia, Beneficjent niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Urząd Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5.

Kontrola przedsięwzięcia i trwałość

1. Gmina sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania przedsięwzięcia przez Beneficjenta, w tym wydatkowania przyznanego dofinansowania.
2. Beneficjent zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 5 lat licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent realizował zadanie.
3. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia lokalu mieszkalnego zdefiniowanego w Programie oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zainstalowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także nieprzerobienie urządzeń na które uzyskano dofinansowanie i niezainstalowanie dodatkowych źródeł ciepła niespełniających warunków Programu.
4. Zbycie lokalu mieszkalnego objętego przedsięwzięciem nie zwalnia Beneficjenta z realizacji niniejszej umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca zobowiązany jest przejąć wszystkie obowiązki Beneficjenta z niniejszej umowy, wówczas to na Beneficjencie spoczywa obowiązek pisemnego poinformowania o tym fakcie Urząd Gminy i Miasta Odolanów, w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zbycia lokalu mieszkalnego.
5. Do zakończenia okresu trwałości Beneficjent jest zobowiązany do przechowywania oryginałów faktur lub innych dokumentów księgowych oraz innych dokumentów dotyczących przedsięwzięcia, w tym zaświadczenia wydanego zgodnie z art. 411 ust. 10g ustawy Prawo ochrony środowiska lub dokumentów potwierdzających dochód Beneficjenta albo zaświadczenia potwierdzającego ustalone prawo do otrzymywania zasiłku, dokumentów potwierdzających umocowanie pełnomocnika.
6. Beneficjent akceptuje możliwość przeprowadzenia przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW) w Warszawie, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu (WFOŚiGW) lub osoby/podmioty wskazane przez NFOŚiGW/WFOŚiGW, Urząd Gminy i Miasta Odolanów kontroli w trakcie realizacji przedsięwzięcia, a także w okresie trwałości przedsięwzięcia, w lokalu mieszkalnym objętym przedsięwzięciem oraz dokumentów związanych z dofinansowaniem.
7. Kontrola będzie wykonana przez pracowników tut. Urzędu.

§ 6.

Zwrot udzielonego dofinansowania i naliczanie odsetek

1. W przypadku, jeżeli w okresie 5 lat od zakończenia przedsięwzięcia Beneficjent usunie nowe źródło ciepła, na realizację które zostało udzielone dofinansowanie, zainstaluje inne (drugie) źródło c.o., które nie spełnia wymagań Programu, bądź zaniecha korzystania z paliw ekologicznych, Beneficjent jest zobowiązany w terminie 30 dni od momentu wystąpienia wymienionej okoliczności do zwrotu w całości udzielonego dofinansowania wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dofinansowania do dnia jego zwrotu, zgodnie z ustawą o finansach publicznych.
2. Dofinansowanie podlegające zwrotowi wraz z odsetkami określonymi w ust. 1, przekazane

będzie na rachunek bankowy Urzędu.

§ 7. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez Gminę i Miasto Odolanów ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach określonych w § 8 niniejszej umowy.
3. Niezłożenie wniosku o płatność z dniem określonym w § 3 ust. 2 skutkuje utratą prawa do dotacji i rozwiązaniem umowy.

§ 8. Odmowa wypłacenia dofinansowania

1. Gmina odmówi wypłacenia dofinansowania w przypadku stwierdzenia:
 - a) niewykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy;
 - b) niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku o płatność;
 - c) niezrealizowania przedsięwzięcia w terminie określonym w § 2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - d) niezastosowania się do wezwania, o którym mowa w § 4 ust. 2 niniejszej umowy;
 - e) niedotrzymania terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 3 ust. 2 oraz / lub terminu wskazanego w wezwaniu, o którym mowa w § 3 ust. 3 niniejszej umowy;
 - f) dofinansowanie nie podlega wypłacie, jeżeli Beneficjent zbył przed wypłatą dofinansowania lokal mieszkalny objęty dofinansowaniem;
 - g) wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na ten cel w budżecie Gminy;
 - h) wykonania zadania z naruszeniem przepisów prawa;
 - i) wycofania złożonego wniosku lub odmowy podpisania umowy o dotację przez Beneficjenta
 - j) niewypłacenia środków przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu.
 - k) nie udostępnienia pomieszczeń do kontroli określonej w umowie.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Wszelkie spory wynikające na tle realizacji umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy i Miasta Odolanów.
3. Wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze umowy dla Gminy, jeden egzemplarz umowy dla Beneficjenta.

Gmina:

Beneficjent:

.....

.....