

Zarządzenie nr 4/2024  
Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów  
z dnia 15 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
w roku 2024 w zakresie działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej  
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) i uchwały nr LII/470/2023 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024, zarządzam, co następuje:

§ 1. W dniu 15 stycznia 2024 roku ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w roku 2024:

- 1) w zakresie: działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
- 2) rodzaj zadania: działalność na rzecz seniorów.

§ 2. Treść ogłoszenia konkursu stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.

§ 4. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ Marian Janicki

## OGŁOSZENIE

na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) oraz uchwały nr LII/470/2023 Rady Gminy i Miasta Odolanów z dnia 29 września 2023 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy i Miasta Odolanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2024

**Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów  
ogłasza otwarty konkurs ofert  
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust.3  
ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na realizację zadania publicznego w zakresie:**

działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej  
i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

**Cel konkursu:** celem konkursu jest wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom działającym w sferze pożytku publicznego realizacji zadań publicznych Gminy i Miasta Odolanów z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zmierzających do pełniejszego zaspokojenia poziomu życia mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.

### **I. Rodzaj zadania**

#### **Działalność na rzecz seniorów**

**Zadanie zlecone do realizacji w formie wspierania realizacji zadania.**

#### **Celem zadania jest:**

Stworzenie osobom w wieku senioralnym warunków do aktywnego, produktywnego, efektywnego i sensownego spędzania czasu wolnego m.in. poprzez:

- rozwijanie zainteresowań;
- pogłębianie wiedzy;
- utrzymywanie kondycji psychofizycznej;
- integrację społeczną;
- współpracę międzypokoleniową.

**Oczekiwane rezultaty zadania:** realizacja zadania wskazanego w ofercie.

Planowana kwota środków publicznych na powyższe zadanie w roku 2024 wynosi:  
**28 000,00 zł.** (termin realizacji 26.02.2024 r. do 28.12.2024 r.).

Wysokość środków publicznych przekazanych na realizację w/w zadania w roku 2023 wynosiła 20 000,00 zł.

Podstawę finansową ogłoszenia niniejszego konkursu stanowi uchwała budżetowa Gminy i Miasta Odolanów na rok 2024.

## II. Zasady przyznawania dotacji

1. W otwartym konkursie mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy i Miasta Odolanów.
2. Podmiot wnoszący o przyznanie środków publicznych na realizację powinien przedstawić ofertę wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonione przez Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów w trybie postępowania konkursowego otrzymują **dotację w formie wsparcia (do 80% całkowitego kosztu zadania)** po zawarciu pisemnej umowy na realizację zadania. Wymagany wkład własny organizacji wynosi **minimum 20%**. Przy czym minimum 10% stanowi wkład własny finansowy (tj. dotacje z innych źródeł, środki własne, darowizny) lub świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Pozostałe 10% może stanowić wkład własny niefinansowy - osobowy (praca wolontariuszy, praca społeczna członków).
4. Po rozstrzygnięciu konkursu, a przed otrzymaniem dotacji, z oferentami zostanie zawarta pisemna umowa, którą podpisują osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z jej statutem (zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega rejestracji).
5. W przypadku pozytywnej oceny większej liczby ofert, dla których łączna kwota wnioskowanej dotacji przekroczy poziom zaplanowanych na zadanie środków finansowych, dopuszcza się możliwość udzielenia dotacji w kwocie mniejszej niż wskazano w ofercie. W takim przypadku dotacja może zostać udzielona po doprecyzowaniu warunków realizacji zadania.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - a) złożenie zaktualizowanego planu i harmonogramu działań (o ile nastąpiły zmiany w stosunku do złożonej oferty). Czas realizacji zadania powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia i rozliczenia zadania, jednak nie dłuższy niż wskazany w ogłoszeniu,
  - b) złożenie zaktualizowanego opisu rezultatów,
  - c) złożenie zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.
7. Z dotacji można sfinansować w szczególności następujące wydatki w ramach projektu:
  - a) wydatki osobowe: wynagrodzenia płatne w celu realizacji zadania z przewidzianymi prawem narzutami,
  - b) zakup usług i materiałów,
  - c) wynajem pomieszczeń,
  - d) wynajem lub zakup sprzętu i wyposażenia,
  - e) promocja działań (np. reklama w mediach, broszury, plakaty, ulotki, zaproszenia),
  - f) wydatki administracyjne (w tym m.in. obsługa finansowo-księgową zadania, koszty telekomunikacyjne, zakup znaczków pocztowych i materiałów biurowych),
  - g) niskocenne środki trwałe,
  - h) bezpośrednie wydatki realizacji zadania wynikające ze specyfiki realizowanego przedsięwzięcia.
8. Wydatki, które nie mogą być finansowane z dotacji:
  - a) prowadzenie działalności gospodarczej,
  - b) kary, mandaty, odsetki od nieterminowo regulowanych zobowiązań,
  - c) nagrody finansowe i jubileuszowe dla osób fizycznych,
  - d) pozostałe nie związane bezpośrednio z realizacją zadania.

9. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
10. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu jego realizacji oraz założonych celów i rezultatów. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody burmistrza. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego.
11. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego. Przesunięcia powyżej 30 % danej pozycji wymagają pisemnej zgody Burmistrza. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji budżetowej. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys oferty.

### **III. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od 26.02.2024 r. do 28.12.2024 r.
2. Warunki realizacji zadania:
  - a) oferent przyjmując zadanie do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w umowie.
  - b) zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
  - c) oferent zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
  - d) oferent po wykonaniu zadania sporządzi i złoży sprawozdanie (częściowe – końcowe) w terminach określonych w umowie według wzoru zawartego w rozporządzeniu w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057).
  - e) rozliczeniu podlegają zarówno środki z dotacji, wkład własny finansowy oraz świadczenia pieniężne od odbiorców zadania, jak i wkład własny niefinansowy – osobowy, określone w kosztorysie.
  - f) oferent zobowiązany jest do określenia zakładanych rezultatów oraz określenia sposobu ich mierzenia.

### **IV. Wymogi formalne oferty, termin składania ofert**

1. Uczestnicy konkursu ofert składają oferty według wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r. poz. 2057). Druki wniosków-ofert oraz sprawozdania dostępne są na stronie internetowej Urzędu Gminy i Miasta w Odolanowie.
2. Prowadzenie statutowej działalności w dziedzinie objętej konkursem.
3. Formalnym warunkiem ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych jest dostarczenie formularza oferty wraz z załącznikami do dnia **05.02.2024r. do godz.16<sup>00</sup>** do sekretariatu pok. nr 13 Urzędu Gminy i Miasta, ul. Rynek 11, 63-430 Odolanów. Za zachowanie terminu uznaje się datę wpływu do urzędu.
4. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
5. Złożone oferty muszą być wypełnione w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.
6. Złożone oferty muszą być kompletne i zawierać przejrzyste odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania; jeśli pytanie nie dotyczy oferenta czy zgłaszanego zadania, należy wpisać „nie dotyczy” lub wpisać liczbę "0" (zero) w przypadku gdy są to wartości liczbowe.
7. Oferenci winni upewnić się, że oferty są kompletne (zawierają wszystkie wymagane załączniki) oraz zostały podpisane wraz z załącznikami przez osoby uprawnione do reprezentowania danej organizacji zgodnie z wpisem w KRS – jeśli podlega wpisowi.

8. Do oferty należy dołączyć:
  - a. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
  - b. kserokopia statutu lub innego aktu wewnętrznego
9. Załączone kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta „za zgodność z oryginałem” oraz datą i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania oferenta
10. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż jednego wniosku, dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników ze wskazaniem, przy której ofercie załączniki się znajdują.
11. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie z napisem: „Konkurs na zadanie z zakresu: Działalność na rzecz seniorów w roku 2024”.
12. Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych oraz złożone po terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

## **V. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Złożone oferty opiniowane są pod względem formalnym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy i Miasta Odolanów.
2. Oferta zostaje odrzucona w przypadku nie spełnienia wymogów formalnych opisanych w pkt IV oraz w przypadku nie zapewnienia przez oferenta środków własnych w wysokości określonej w pkt II ppkt 3 tj. min. 20%.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy i Miasta Odolanów i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy.
4. Wprowadza się następujące kryteria przy rozpatrywaniu ofert:
  - 1/ ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 (0-10pkt)
  - 2/ ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-30pkt)
  - 3/ ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne (0-10pkt)
  - 4/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-20pkt)
  - 5/ uwzględnienie planowanych przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-10pkt)
  - 6/ analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0-20pkt)
5. Członkowie komisji przyznają punkty zwykłą większością głosów, maksymalna suma na jedną ofertę wynosi 100 punktów. Za ofertę ocenioną pozytywnie uznaje się ofertę, która uzyskała minimum 40 punktów.
6. Nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe na zadanie.
7. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół.
8. Ostateczną decyzję o wynikach otwartego konkursu ofert podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów.
9. Wyniki zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Odolanów oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej Urzędu.
10. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się w terminie do dnia 21.02.2024 r.

## VI. Przetwarzanie danych osobowych

### 1. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.

- 1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Burmistrz informuje, iż administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy i Miasta Odolanów ul. Rynek 11, 63–430 Odolanów tel. 62 733 15 81, fax 62 733 38 92, e-mail: [sekretariat@odolanow.pl](mailto:sekretariat@odolanow.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Sebastian Kopacki, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod@odolanow.pl](mailto:iod@odolanow.pl) lub telefonicznie pod numerem 728 933 894.
- 1.2. Burmistrz przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym otwartym konkursie ofert w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 1.3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
- 1.4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z otwartym konkursem ofert w tym gromadzeniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych osoby, których dotyczą te dane. A w przypadku zawarcia umowy w celu jej wykonania, rozliczenia lub kontroli.
- 1.5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja zostanie udostępniona w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej.
- 1.6. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia podpisania umów.
- 1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z niniejszym konkursem mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
- 1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Burmistrz może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

- 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

**1.10.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego z niniejszym konkursem nie przysługuje:

- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**1.11.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

Burmistrz

/-/ Marian Janicki

Odolanów, dnia 15.01.2024 r.